

Znak sprawy: SP.SAN.ZA.253.16.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Nazwa:

Samodzielne Publiczne Sanatorium Rehabilitacyjne im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie

Adres: 22-440 Krasnobród, ul. Sanatoryjna 1

NIP: 922-22-94-797

Tel. (84) 660 71 02

Fax. (84) 660 73 39

E-mail: poczta@sanatorium-krasnobrod.pl

Zaprasza do złożenia oferty na **„Dostawę owoców i warzyw”**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1/ Przedmiotem zamówienia jest dostawa owoców i warzyw dla Samodzielnego Publicznego Sanatorium Rehabilitacyjnego im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie, wg. poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1.	Jabłka konsumpcyjne	kg	1500
2.	Arbuz	kg	50
3.	Banany	kg	10
4.	Śliwka	kg	80
5.	Mandarynki	kg	500
6.	Kiwi	kg	250
7.	Grapefruit	kg	400
8.	Brzoskwinie	kg	6
9.	Nektarynka	kg	190
10.	Morela	kg	50
11.	Cytryna	kg	600
12.	Kapusta biała	kg	600
13.	Kapusta czerwona	kg	360
14.	Kapusta pekińska	kg	730
15.	Sałata zwykła	szt.	3600
16.	Sałata lodowa	szt.	380
17.	Rzodkiewka	szt.	1500
18.	Szczypiorek	szt.	1500
19.	Koperek	szt.	1000
20.	Nać pietruszki	szt.	740

21.	Marchew	kg	2700
22.	Pietruszka korzeń	kg	6
23.	Burak ćwikłowy	kg	1350
24.	Pomidory	kg	1600
25.	Ogórki zielone	kg	600
26.	Pieczarki	kg	200
27.	Cebula	kg	730
28.	Por	szt.	200
29.	Seler korzeń	kg	975
30.	Papryka świeża	kg	630
31.	Kapusta kiszona	kg	540
32.	Ogórek kiszony	kg	700
33.	Kapusta biała młoda	szt.	450
34.	Fasola typu Jaś	kg	100
35.	Czosnek świeży	kg	20
36.	Rzepa	kg	200
37.	Cebula czerwona	kg	120
38.	Rukola	kg	330

2/ Kody CPV:

03220000-9	owoce, warzywa i orzechy
03222320-2	jabłka, gruszki i pigwa
03222200-5	owoce cytrusowe

3/ Artykuły, o których mowa w pkt. 1 Zapytania ofertowego, powinny odpowiadać obowiązującym normom technicznym, smakowym i sanitarnym i spełniać wymogi określone przepisami ustawy z 25.08.2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz aktów wykonawczych do niej.

4/ Dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego zapewnia wykonawca, ponosząc ryzyko transportu.

5/ Ilości artykułów podane w pkt. 1 (tabeli) są szacunkowe i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu). Z tego tytułu wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec zamawiającego.

6/ Zamawiający zastrzega, że umowa będzie realizowana w okresie jej trwania, do wysokości kwoty, wymienionej w ofercie wykonawcy, za całość dostaw (jest to kwota maksymalna).

7/ W przypadku zrealizowania zamówienia do pełnej kwoty, określonej w kosztorysie ofertowym za całość dostaw, w terminie wcześniejszym niż data końcowa wykonania zamówienia, określona w pkt. 3. , Zamawiający może udzielić Wykonawcy odrębnego zlecenia do końca terminu, na jaki została zawarta umowa. Ceny za owoce i warzywa nie mogą być wyższe niż średnie ceny publikowane na stronie internetowej Lubelskiego Rynku Hurtowego w Elizówce z ostatniego notowania poprzedzającego dzień dostawy.

8/ W razie zawieszenia działalności Samodzielnego Publicznego Sanatorium Rehabilitacyjnego im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie, w tym w związku z pandemią COVID 19, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia realizacji umowy, tj. zaprzestania składania zamówień na dostawę towarów, w okresie kiedy nie prowadzi działalności.

9/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany wyszczególnionego w pkt. 1 (tabeli) asortymentu na inne typowe artykuły oferowane przez wykonawcę. Wartość powyższej zmiany nie może przekroczyć 20% ceny oferty wybranej w postępowaniu jako oferta najkorzystniejsza.

10/ Osobami upoważnionymi do kontroli jakościowej dostarczonego towaru są: Magazynier, Szef Kuchni lub osoba przez niego upoważniona. W przypadku złej jakości dostarczonych produktów, Zamawiający nie dokona ich odbioru. Jeżeli zła jakość dostarczonych produktów

zostanie stwierdzona później niż w dniu dostawy, wówczas wykonawca zobowiązany jest do wymiany partii żywności nie odpowiadającej wymaganiom jakości zdrowotnej, na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia reklamacji w terminie 3 dni oraz zapewnia możliwość zgłaszania reklamacji telefonicznie oraz faksem. Trzy reklamacje zgłoszone przez Zamawiającego dotyczące jakości lub ilości dostarczonych owoców i warzyw upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy.

11/ Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały po każdym zrealizowanym prawidłowo zleceniu, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie za 1kg/szt, na podstawie ilości faktycznie zrealizowanych dostaw. Za zgodną wolą stron istnieje możliwość rozliczeń (wystawiania faktur) w rzadszych odstępach czasu np. co dwa tygodnie, na podstawie dowodów dostawy.

12/ Wykonawca gwarantuje stałość cen przez okres **60 dni**, licząc od daty pierwszej dostawy (są to ceny zapisane w kosztorysie ofertowym). Po upływie terminu stałości cen, Zamawiający zastrzega, iż ceny za owoce i warzywa nie mogą być wyższe niż średnie ceny publikowane na stronie internetowej Lubelskiego Rynku Hurtowego w Elizówce z ostatniego notowania poprzedzającego dzień dostawy.

13/ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – oferta wykonawcy winna zawierać wszystkie pozycje określone w pkt. 1/ tabeli.

14/ Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcy.

3. Termin wykonania zamówienia: w okresie od dnia 02.01.2025r do dnia 31.12.2025r

1/ Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z poszczególnych zapotrzebowań składanych przez zamawiającego.

2/ Zapotrzebowania na poszczególne dostawy będą składane telefonicznie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, wskazane przez wykonawcę.

3/ Dostawa owoców i warzyw następować będzie wg. zamówienia z dnia poprzedniego składanego w godz. od 8.00 do 14.00.

4/ Zamawiający zastrzega sobie dostawy owoców i warzyw dwa razy w tygodniu.

4. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz oferty** – wg. załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,

2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz kosztorysu ofertowego** – wg. załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,

3) **Aktualną Decyzję dot. wpisu do Rejestru producentów z nadanym numerem gospodarstwa (jeśli dotyczy)**

Dokument złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5) wypełnione **oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** wg. załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego

6) wypełnione **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** wg. załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego

5. Kryteria oceny ofert:

1/ Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

kryterium CENA – waga 100%

- 2) Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
- Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty
 - Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najniższą cenowo.
 - Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.

6. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisać w następujący sposób; nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie ofertowe znak sprawy SP.SAN.ZA.253.16.2024 do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę owoców i warzyw”, „NIE OTWIERAĆ PRZED 09.12.2024r godz. 12.”
 - Oferta, kosztorys ofertowy a także wszelkie składane oświadczenia, dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
 - W przypadku podpisania oferty, kosztorysu ofertowego, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 3.
 - Podpisy na ofercie, kosztorysie ofertowym, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
 - Załączniki do oferty złożone w kserokopii lub skanie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenia takiego nie wymagają dokumenty wygenerowane ze stron internetowych, jak np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego czy z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
 - Wykonawca który złożył najkorzystniejszą ofertę i został na mocy „Zawiadomienia o wyborze oferty” wybrany do realizacji zamówienia publicznego, winien niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu ofertę w oryginale, w przypadku gdy złożył w postępowaniu ofertę meilem, a oferta nie była opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym.
- 8) Formy składania ofert: pisemnie w oryginale

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać **pisemnie**, **drogą elektroniczną**.

8. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Szczegółowe informacje, można uzyskać w siedzibie Zamawiającego.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się w wykonawcami jest:

- **Marta Lizut - Starszy specjalista**

tel. (84) 660-71-02 wewn. 354

e-mail:poczta@sanatorium-krasnobrod.pl

Informacje i materiały dotyczące niniejszego postępowania uzyskać można w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.25 do 15.00

9. Opis sposobu obliczania ceny:

1) Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto, podatek VAT i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4) Obliczeń ceny należy dokonywać zgodnie ze sposobem zapisanym w formularzu kosztorysu ofertowego.

10. Miejsce i termin złożenia ofert:

1) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 09.12.2024r do godziny 12.00** w siedzibie zamawiającego: 22-440 Krasnobród, ul. Sanatoryjna 1, w sekretariacie (budynek pawilonu – parter).

2) Ofertę można złożyć w następujący sposób:

- **osobiście w sekretariacie (budynek pawilonu – parter)** – sekretariat pracuje w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.25 do 15.00

lub

- **przesłać pocztą polską, kurierem na adres:**

Samodzielne Publiczne Sanatorium Rehabilitacyjne im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie
22-440 Krasnobród, ul. Sanatoryjna 1

3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnień dokumentów.

11. Adres strony internetowej, na której zamieszczono Zapytanie ofertowe

www.sanatorium-krasnobrod.pl

(BIP – zamówienia publiczne – postępowania regulaminowe do 130.000 zł od 1 stycznia 2021r)

12. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy na podstawie odrębnych przepisów zamawiającego):

Zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie ze wzorem dołączonym do niniejszego zapytania ofertowego (Załącznik Nr 3).

13. Informacje o formalnościach

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- 2) Niezwłocznie po zawarciu umowy z wykonawcą wyłonionym w drodze niniejszego postępowania, zamawiający zawiadomi o udzieleniu zamówienia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 3) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

Barbara Kowal

Dyrektor Samodzielnego Publicznego
Sanatorium Rehabilitacyjnego
im. Janusza Korczaka
w Krasnobrodzie

Załączniki:

- 1/ Wzór „Formularza oferty”
- 2/ Wzór „Formularza kosztorysu ofertowego”
- 3/ Wzór „Umowy”
- 4/ Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
- 5/ Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- 6/Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania