

**ZARZĄD POWIATU W ZAMOŚCIU OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SANATORIUM REHABILITACYJNEGO
IM. J. KORCZAKA W KRASNOBRODZIE**

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2025 r., poz. 450 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. 2021 r., poz. 430) oraz Regulamin przeprowadzania konkursu na ww. stanowisko.

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego: Samodzielne Publiczne Sanatorium Rehabilitacyjne im. J. Korczaka w Krasnobrodzie, ul. Sanatoryjna 1, 22-440 Krasnobród.

2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego: Materiały dostępne są w siedzibie Samodzielnego Publicznego Sanatorium Rehabilitacyjnego im. J. Korczaka w Krasnobrodzie lub w Wydziale Spraw Społecznych i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Zamościu, ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym (84 53 00 944).

3. Stanowisko objęte konkursem: Kierownik (dyrektor) Samodzielnego Publicznego Sanatorium Rehabilitacyjnego im. J. Korczaka w Krasnobrodzie, ul. Sanatoryjna 1, 22-440 Krasnobród.

4. Wymagane kwalifikacje kandydata:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia dających rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika (dyrektora),
- 3) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończenie studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,

5. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
- 2) znajomość ustawy o działalności leczniczej i ustawy o finansach publicznych,
- 3) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) znajomość Kodeksu pracy,
- 5) znajomość obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotu leczniczego.

6. Wymagane dokumenty od kandydatów:

- 1) własnoręcznie podpisane przez kandydata podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem, tj. dotyczące posiadanego wykształcenia i stażu

pracy, a także- ukończenie studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie – jeśli dotyczy; (np. dyplom ukończenia studiów wyższych, świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, świadectwa pracy i / lub zaświadczenia wydane przez pracodawcę o przebiegu pracy zawodowej i /lub zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy potwierdzające staż pracy jeżeli stosunek pracy trwa nadal),

- 3) własnoręcznie podpisany przez kandydata opis przebiegu pracy zawodowej,
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata (na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów),
- 5) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 6) własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem (Załącznik nr 1),
- 7) oświadczenie kandydata dot. prowadzenia działalności gospodarczej oraz znajomości zapisów antykorupcyjnych (Załącznik nr 2),
- 8) własnoręcznie podpisana przez kandydata klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3).

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 4 powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

7. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów: Wymagane dokumenty w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta lub Sekretariacie urzędu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu ofert) w zamkniętej kopercie z adnotacją: „NIE OTWIERAĆ - KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SANATORIUM REHABILITACYJNEGO IM. J. KORCZAKA W KRASNOBRODZIE” wraz z podaniem imienia i nazwiska kandydata, adresu do korespondencji, oraz numeru telefonu kontaktowego, pod adresem: Starostwo Powiatowe w Zamościu, ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość, **w terminie 21 dni** od dnia opublikowania ogłoszenia.

8. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur będzie miało miejsce w Starostwie Powiatowym w Zamościu, ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość, w terminie 30 dni od dnia, w którym upływa termin zgłaszania ofert. O terminie przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie

9. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej spzamosc.bip.lubelskie.pl oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Zamościu.

Kandydaci, w ramach rozmów indywidualnych prowadzonych przez Komisję Konkursową, powinni przedstawić koncepcję zarządzania oraz strategię rozwoju Samodzielnego Publicznego Sanatorium Rehabilitacyjnego im. J. Korczaka w Krasnobrodzie.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia
o konkursie na stanowisko
kierownika (dyrektora)
Samodzielnego Publicznego
Sanatorium Rehabilitacyjnego im.
J. Korczaka w Krasnobrodzie

**OŚWIADCZENIE
KANDYDATKI/KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SANATORIUM REHABILITACYJNEGO
IM> J> KORCZAKA W KRASNOBRODZIE**

Ja niżej podpisana/podpisany¹(imię
i nazwisko) oświadczam o braku prawomocnie orzeczonego wobec mnie zakazu
wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia
prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego konkursem
stanowiska.

.....
Data, miejsce i podpis osoby składającej oświadczenie

1.niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2 do ogłoszenia
o konkursie na stanowisko
kierownika (dyrektora)
Samodzielnego Publicznego
Sanatorium Rehabilitacyjnego im.
J. Korczaka w Krasnobrodzie

.....

(imię i nazwisko)

.....

(miejscowość i data)

Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej

Oświadczam, że:

1. Nie prowadzę działalności gospodarczej

.....

(podpis)

2. Prowadzę działalność gospodarczą od dnia, polegającą na:

.....

.....

.....

(podpis)

3. Działalność gospodarcza zostanie zakończona w związku z wyborem na stanowisko
objęte niniejszym konkursem od dnia

.....

(podpis)

Oświadczam, iż jest mi znana treść ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 499 t.j.) i z dniem objęcia stanowiska dyrektora Samodzielnego Publicznego Sanatorium Rehabilitacyjnego im. J. Korczaka w Krasnobrodzie obowiązują mnie zakazy wymienione w art. 4 ww. ustawy.

.....

(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Zamojski, ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość, e-mail: starostwo@powiatzamojski.pl, tel. (84) 530 09 11.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość (adres mailowy: iod@powiatzamojski.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Sanatorium Rehabilitacyjnego Im. J. Korczaka w Krasnobrodzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 46 ust. 2 i art. 49 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.
- 4) Dane mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Urzędu: operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług z zastrzeżeniem zapewnienia odpowiedniej ochrony danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania konkursowego. Dane w postaci: imię i nazwisko oraz adres, przechowywane będą przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dokumentacja będzie przetwarzana w tut. Urzędzie przez 5 lat, a następnie zostanie poddana procedurze brakowania (niszczenia).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w konkursie.

Potwierdzam przyjęcie informacji do wiadomości

Data

podpis (imię i nazwisko).....