

Znak sprawy: SP.SAN.ZA.253.11.2026

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Zamawiający:

**Nazwa:**

Samodzielne Publiczne Sanatorium Rehabilitacyjne im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie

**Adres:** 22-440 Krasnobród, ul. Sanatoryjna 1

**NIP:** 922-22-94-797

**Tel.** (84) 660 71 02

**Fax.** (84) 660 73 39

**E-mail:** [poczta@sanatorium-krasnobrod.pl](mailto:poczta@sanatorium-krasnobrod.pl)

Zaprasza do złożenia oferty na **„Dostawę samochodu osobowego combivan 7 - osobowy z silnikiem Diesla marki Renault Kangoo - „lub równoważny”**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

1/ Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 1 sztuki fabrycznie nowego wyprodukowanego w 2026r. samochodu osobowego combivan 7 - osobowy z silnikiem Diesla marki Renault Kangoo „lub równoważny” na potrzeby Samodzielnego Publicznego Sanatorium Rehabilitacyjnego im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie.

2/ Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) i w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy.

### 3/ Kody CPV:

34115200-8 **Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób**

4/ **Zapis dotyczący równoważności:** Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zamawiający, wskazując konkretną markę, model lub parametry, dopuszcza zaoferowanie pojazdu o **nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych.**

Przedmiot równoważny musi posiadać parametry techniczne, konfiguracje i wymagania normatywne co najmniej takie same lub lepsze niż te określone w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).

Wykonawca (sprzedawca), który oferuje samochód równoważny, musi udowodnić że pojazd ten spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

Reasumując: Wykonawca może zaproponować pojazd o innej nazwie, niż ten wskazany przez Zamawiającego, pod warunkiem że posiadać on będzie nie gorsze parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne niż te określone w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).

### 5/ Warunki płatności:

30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego (wzór umowy).

6/ Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcy.

### 3. Termin wykonania zamówienia: w okresie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy

Zamawiający osobiście odbierze samochód z siedziby Wykonawcy.

### 4. Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1/ Zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania ofertowego.
  - 2/ Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 3/ Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie całości zamówienia.
  - 4/ Zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
  - 5/ Dysponować przynajmniej jednym serwisem na terenie Województwa Lubelskiego, w którym możliwe jest dokonanie wszystkich czynności wymaganych do zachowania udzielonej gwarancji, w szczególności konserwacji, przeglądów technicznych, serwisu i naprawy.
- Wykonawca niespełniający warunków zostanie z postępowania wykluczony. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na zasadzie spełnia/nie spełnia. Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) i w „Wykazie oferowanych przez Wykonawcę parametrów” (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).

### 5. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała następujące dokumenty:

- 1/ wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz oferty** – wg. załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego (w oryginale)
- 2/ wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **„Wykaz oferowanych przez Wykonawcę parametrów”**– wg. załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego (w oryginale)
- 3/ **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 5/ wypełnione **oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** wg. załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego (w oryginale)
- 6/ wypełnione **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** wg. załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego (w oryginale)

### 5. Kryteria oceny ofert:

- 1/ Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:  
**kryterium CENA – waga 100%**
- 2/ Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
  - a) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

- b) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najniższa cenowo.
- c) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.

## 6. Sposób przygotowania oferty:

1/ Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2/ Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób; nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie ofertowe znak sprawy SP.SAN.ZA.253.11.2026 do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawę samochodu osobowego combivan-7 - osobowy z silnikiem Diesla marki Renault Kangoo - „lub równoważny”**”, „**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.04.2026r godz. 12.**”

3/ Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia, dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.

4/ W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 3.

5/ Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.

6/ Formy składania ofert: pisemnie w oryginale lub drogą meilową (dokumenty zeskanowane lub podpisane elektronicznie):

- **Jeżeli oferta zostanie złożona w wersji papierowej**, dokumenty, o których mowa w pkt. 5, winny być złożone w oryginale (za wyjątkiem odpisu z KRS lub CEIDG).

- **W przypadku złożenia oferty drogą meilową**, dokumenty podpisane odręcznie winny być zeskanowane. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie poproszony o dostarczenie dokumentów w oryginale.

- **W przypadku złożenia oferty drogą meilową** dokumenty mogą być podpisane elektronicznie.

7/ Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

8/ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).

9/ Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10/ Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11/ Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.

12/ Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.

13/ Wykonawca w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.

14/ Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego Zapytania ofertowego i opisu przedmiotu zamówienia.

15/ Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16/ Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.

17/ Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy.

18/ Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 – obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 – obowiązuje zaokrąglenie w górę).

19/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20/ Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21/ Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

22/ Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń);

2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma pisemna, elektroniczna lub faks) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;

b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;

c) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b);

3) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w pkt 1), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;

5) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać **pisemnie, drogą elektroniczną.**

## **8. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

Szczegółowe informacje, można uzyskać w siedzibie Zamawiającego.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się w wykonawcami jest:

- **Marta Lizut - Starszy specjalista**

**tel. (84) 660-71-02 wewn. 354**

**e-mail: poczta@sanatorium-krasnobrod.pl**

Informacje i materiały dotyczące niniejszego postępowania uzyskać można w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.25 do 15.00

## **9. Opis sposobu obliczania ceny:**

- 1) Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto, podatek VAT i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

## **10. Ocena ofert:**

- 1/ Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
- 2/ W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
- 3/ Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4/ W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 5/ Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - a) Wykonawca, który złożył ofertę, zostanie wykluczony z postępowania;
  - b) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert,
  - c) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - e) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w pkt. 4 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia;
  - f) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
  - g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - h) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
  - i) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - j) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
- 6/ Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał

się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.

7/ Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.

8/ Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9/ Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.

10/ Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (niepodlegającą odrzuceniu) przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny.

11/ Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

12/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania.

#### **11. Miejsce i termin złożenia ofert:**

1/ Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 16.04.2026r roku, do godziny 12.00** w siedzibie zamawiającego: 22-440 Krasnobród, ul. Sanatoryjna 1, w sekretariacie (budynek pawilonu – parter).

2/ Ofertę można złożyć w następujący sposób:

- **osobiście w sekretariacie (budynek pawilonu – parter)** – sekretariat pracuje w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.25 do 15.00

**lub**

- **przesłać pocztą polską, kurierem na adres:**

Samodzielne Publiczne Sanatorium Rehabilitacyjne im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie  
22-440 Krasnobród, ul. Sanatoryjna 1

**lub**

- przesłać na adres meilowy: **poczta@sanatorium-krasnobrod.pl (dokumenty podpisane winny być zeskanowane (format.pdf))**. Wykonawca może też złożyć dokumenty podpisane elektronicznie.

3/ Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego miejsca odpowiada Wykonawca.

4/ Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.

#### **12. Adres strony internetowej, na której zamieszczono Zapytanie ofertowe**

[www.sanatorium-krasnobrod.pl](http://www.sanatorium-krasnobrod.pl)

(BIP – zamówienia publiczne – postępowania regulaminowe do 130.000 zł od 1 stycznia 2021r)

**13. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy**, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy na podstawie odrębnych przepisów zamawiającego):

Zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie ze wzorem dołączonym do niniejszego zapytania ofertowego (Załącz. Nr 3).

#### **14. Informacje o formalnościach**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- 2) Niezwłocznie po zawarciu umowy z wykonawcą wyłonionym w drodze niniejszego postępowania, zamawiający zawiadomi o udzieleniu zamówienia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 3) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

#### **Załączniki:**

- 1/ Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- 2/ Wzór „Formularza oferty”
- 3/ Wzór „Umowy”
- 4/ Wzór „Wykazu oferowanych przez Wykonawcę parametrów”
- 5/ Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
- 6/ Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- 7/Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**DYREKTOR**  
*OK*  
*mgr Barbara Kowal*

Barbara Kowal  
Dyrektor Samodzielnego Publicznego  
Sanatorium Rehabilitacyjnego  
im. Janusza Korczaka  
w Krasnobrodzie