

**Załącznik nr 2 do
Zapytania ofertowego z dnia 05.06.2026r**

Projekt umowy

W dniu roku w Krasnobrodzie pomiędzy: Samodzielnym Publicznym Sanatorium Rehabilitacyjne im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie, ul. Sanatoryjna 1, 22-440 Krasnobród wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego (rejestr stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej), prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000016416, posiadający numer NIP NIP: 9222294797, REGON: 000301428 reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

a spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, BDO: (jeżeli dotyczy), kapitał zakładowy zł (jeżeli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub akcyjna), wpłacony (w całości lub w części – jeżeli Wykonawcą jest spółka akcyjna), zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

***gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

a Panią/Panem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, BDO: (jeżeli dotyczy), zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy³,

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania z dniar o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa jest poniżej 170.000,00 zł netto zawarto umowę następującej treści:

¹Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

²Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji technicznej zagospodarowania zespołu pałacowo – parkowego w Krasnobrodzie w Samodzielnym Publicznym Sanatorium Rehabilitacyjnym im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie.

2. Teren inwestycji znajduje się w północno zachodniej części miasta Krasnobród, na terenie dawnego założenia pałacowo parkowego i jest wpisana do rejestru zabytków jako zespół chroniony i obejmuje działkę o numerze ewidencyjnym 1228 obręb Krasnobród o powierzchni 8,9229 ha. Ochroną konserwatorską objęte są wszystkie obiekty historyczne, w szczególności dawny pałac wraz z północną oficyną i galerią oraz zabytkowy park. Również znajdująca się obok działka nr 1227/5 o powierzchni 0,969 ha może być objęta opracowaniem projektowym.

3. Zakres opracowania:

- 1) Inwentaryzacja istniejącego drzewostanu, plan wycinki, gospodarka drzewostanem. Inwentaryzacja dendrologiczna winna obejmować około 950 drzew wskazanych przez Zamawiającego. Winna zawierać część opisową, część graficzną oraz część tabelaryczną (numer i nazwa drzewa, obwód pnia, wysokość, opis drzewa, określenie przeznaczenia - pielęgnacja, wycinka, opis działań pielęgnacyjnych), plan nasadzeń oraz inne istotne informacje. Inwentaryzacja dendrologiczna winna uzyskać pozwolenie - Decyzję LWKZ.
- 2) Plan zagospodarowania.
- 3) Projekt - ogród sensoryczny, nasadzenia, układ funkcjonalny, dobór roślin, zestawienia plan nasadzeń.
- 4) Nowe nasadzenia na terenie parku, rewitalizacja terenów zielonych trawniki łąki kwietne.
- 5) Ogród trawiasty spacerowy w zachodniej części przy punkcie widokowym.
- 6) Detale architektoniczne zaprojektowane układ ławek lamp koszy na śmieci.
- 7) Zagospodarowanie terenu na obecnym parkingu trawiastym tak aby umożliwić w przyszłości inwestycje i rozbudowę.
- 8) Uzgodnienie z konserwatorem.
- 9) Inwentaryzacja budynku gospodarczego.
- 10) Projekt budynku punktu informacji.
- 11) Projekt bramy wjazdowej i ogrodzenia.
- 12) Projekt ścieżek dla pieszych.
- 13) Projekt oświetlenia terenu.
- 14) Projekt altany dużej, całorocznej, zamykanej.

Wykonawca może zaproponować jeszcze inne rozwiązania w ramach wykonywanej dokumentacji lub też zmodyfikować w uzgodnieniu z Zamawiającym zakres rzeczowy wskazany powyżej.

4. Dokumentacja techniczna winna zawierać:

- 1) Projekt zagospodarowania terenu (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 2) Projekt architektoniczno - budowlany (3 egz. w formie papierowej) i w formie

- elektronicznej (pliki PDF).
- 3) Projekt techniczny (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
 - 4) Projekt wykonawczy (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
 - 5) Inwentaryzację dendrologiczną (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
 - 6) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (1 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
 - 7) Przedmiar robót (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
 - 8) Kosztorys inwestorski (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
 - 9) Pozwolenie Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Lublinie Delegatura w Zamościu oraz pozwolenie na budowę od Starosty Zamojskiego na w/w zamierzenia inwestycyjne.

Uwaga: Wszelkie prace projektowe wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Urzędem Ochrony zabytków w Lublinie Delegatura Zamość

5. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej:

- 1) dokumentacja projektowa ma być wykonana w taki sposób, by mogła stanowić szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które będzie przeprowadzone w celu wyboru wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie niezbędnym do ogłoszenia i udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie na jej podstawie robót budowlanych,
- 2) dokumentacja projektowa powinna określać m. in. parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i technologicznych, zawierać rysunki i schematy umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych oraz uwarunkowań wykonawczych,
- 3) dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi uwzględniać roboty budowlane, w tym rozbiórkowe, demontażowe, odtworzeniowe oraz wszystkie inne niezbędne do realizacji inwestycji objętej przedmiotem niniejszej umowy,
- 4) Wykonawca określając opis przedmiotu zamówienia w dokumentacji projektowej ma mieć na uwadze obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy p.z.p., zatem opis nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, w tym nie można opisywać przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" i wskazane zostały kryteria stosowane w celu oceny równoważności (art. 99 ust. 4,5,6 p.z.p.). W zakresie opisywania przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemu referencji technicznych należy wskazać, że dopuszcza się rozwiązania

równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” (art. 101 ust. 4 p.z.p.)

5) Wykonawca jest zobowiązany:

a) do dokonania wszelkich uzupełnień i poprawek dokumentacji projektowej wynikłych w trakcie uzyskiwania uzgodnień, pozwoleń, decyzji,

b) do współpracy z Zamawiającym na etapie postępowania na wyłonienie Wykonawcy inwestycji, poprzez formułowanie odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu umowy w zakresie merytorycznej zawartości dokumentacji i rozwiązań projektowych w niej zawartych.

6) dokumentacja projektowa musi zawierać wykaz opracowań – elementów składających się na dokumentację projektową oraz oświadczenie projektantów, że została wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno - budowlanymi, jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji, posiada niezbędne uzgodnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym została uzgodniona międzybranżowo,

7) dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna składać się z następujących stadiów i musi zawierać co najmniej:

a) projekt budowlany (składający się z projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno - budowlanego, projektu technicznego, projektu wykonawczego) oraz informacje BIOZ - w ilości po 4 egz. (z zastrzeżeniem, że dokumenty zawierające dane osobowe projektantów lub innych osób, muszą być złożone w formie odrębnego załącznika) w zakresie zgodnym z wymogami obowiązującej w Polsce ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, oddzielnie dla każdej z branż:

- branża architektoniczna,
- branża konstrukcyjna,
- branża elektryczna,
- branża sanitarna,

- po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę Wykonawca zeskanuje zatwierdzoną przez organy administracji budowlanej dokumentację budowlaną (skan w kolorze, czytelny) i przekaże Zamawiającemu po 3 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej – na nośnikach pendrive, umożliwiającej powielanie, kopiowanie i zamieszczanie plików na różnych publikatorach oraz urządzeniach;

- projekt zagospodarowania działki lub terenu powinien obejmować zagospodarowanie, urządzenie i uzbrojenie terenu i towarzyszącej infrastruktury technicznej we wszystkich branżach, obejmując: tereny wokół obiektu, obsługę komunikacyjną (w tym drogę pożarową), elementy małej architektury, oświetlenie, sieci i przyłącza oraz przebudowę uzbrojenia terenu w przypadku kolizji i zasilenie energetyczne terenu budowy,

b) uzgodnienia i decyzje administracyjne, inne wymagane opracowania – elementy dokumentacji nieujęte w zestawieniu - w szczególności wszelkie uzyskane uzgodnienia, opinie, dokumentacje i decyzje administracyjne niezbędne dla zaprojektowania i uzyskania decyzji o pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków oraz decyzji o pozwoleniu na budowę

c) weryfikację i sprawdzenie dokumentacji projektowej - jeżeli prawo lub względy praktyczne wymagają, aby niektóre dokumenty Wykonawcy były poddane weryfikacji przez osoby uprawnione lub uzgodnieniu przez odpowiednie organy/urzędy, to przeprowadzenie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień będzie przeprowadzone przez

Wykonawcę na jego koszt, po wcześniejszym wewnętrznym skoordynowaniu dokumentacji przez projektantów branżowych (z ich zapisem potwierdzającym powyższe czynności) i przed przedłożeniem tej dokumentacji do zatwierdzenia przez Zamawiającego,

d) projekty techniczne umożliwiające realizację inwestycji - w ilości 3 egz. dla celów realizacji inwestycji oddzielnie dla każdej z branż:

- branża architektoniczna,
- branża konstrukcyjna,
- branża elektryczna,
- branża sanitarna,
- projekty technologiczne wyposażenia obiektu, wynikające ze sposobu jego użytkowania i specyfiki – w niezbędnym zakresie,

- projekty techniczne i projekty wykonawcze stanowić będą uszczegółowienie dla potrzeb wykonawstwa projektu budowlanego; projekty te powinny być wykonane z uwzględnieniem warunków zatwierdzenia projektu architektoniczno – budowlanego i projektu zagospodarowania terenu oraz warunków zawartych w uzyskanych uzgodnieniach /decyzjach/ pozwoleniach;

- po zweryfikowaniu projektów technicznych i wykonawczych przez Zamawiającego, Wykonawca zeskanuje zatwierdzone projekty (skan w kolorze, czytelny) i przekaże Zamawiającemu po 3 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej – na nośnikach pendrive, umożliwiającej powielanie, kopiowanie i zamieszczanie plików na różnych publikatorach oraz urządzeniach;

e) przedmiary robót - w ilości 3 egz. oddzielnie dla każdej z branż – wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami,

f) kosztorysy inwestorskie - w ilości 3 egz. oddzielnie dla każdej z branż – wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, umożliwiające określenie wartości zamówienia,

g) zbiorcze zestawienie planowanych kosztów inwestycji (sporządzone w taki sposób, aby łatwo można było wydzielić koszty w poszczególnych branżach i zakresach) – w ilości 3 egz.,

h) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - w ilości 1 egz. oddzielnie dla każdej z branż – wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, umożliwiające odbiór robót,

- po zweryfikowaniu elementów dokumentacji projektowo - kosztorysowej, o których mowa w lit. e), f), g), h) przez Zamawiającego, Wykonawca zeskanuje zatwierdzone elementy dokumentacji (skan w kolorze, czytelny) i przekaże Zamawiającemu dodatkowo po 3 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej – na nośniku pendrive umożliwiającym powielanie, kopiowanie i zamieszczanie plików na różnych publikatorach oraz urządzeniach;

8) Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty dodatkowe egzemplarze dokumentacji wymagane przez instytucje, gestorów mediów, urzędy wydające warunki, opinie, uzgodnienia, decyzje np. w przypadku potrzeby wykonania i uzgodnienia dokumentacji usunięcia kolizji,

9) niezależnie od wymagań określonych w pkt 7 lit. a) oraz lit. d), całość opracowań - elementów dokumentacji należy przekazać na nośniku DVD w formatach:

- rysunki format: .dwg i .pdf
- opisy, specyfikacje format: .doc i .pdf
- tabele format: .xls i .pdf

- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie: format pozwalający na otwarcie pliku w programie NORMA PRO,
- inne elementy - forma do uzgodnienia z Zamawiającym,
- 10) dokumentacja w formacie .pdf powinna być przekazana jako jeden plik dla każdej branży, ponadto dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna z dokumentacją w wersji papierowej tj. zawierać zachowaną kolejność stron oraz niezbędne opinie i uzgodnienia,
- 11) ostateczna wersja dokumentacji ma być przekazana Zamawiającemu w formacie zapewniającym dostępność cyfrową, w rozumieniu przepisów ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
- 12) dokumenty formalno - prawne pozyskiwane podczas prac projektowych powinny zostać przekazane Zamawiającemu jako 1 kpl. oryginału oraz 1 kpl. Kopii,
- 13) Wykonawca przygotowuje materiały do wniosku wraz z wnioskiem o udzielenie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno - budowlanych (w przypadku przejęcia rozwiązań projektowych niezgodnych z warunkami technicznymi) – zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 14) dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być sporządzona w sposób zapewniający pełną dostępność i interoperacyjność teleinformatyczną obiektu, w szczególności w zakresie niezbędnym dla zaspokojenia potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, a sam obiekt i elementy zagospodarowania terenu nie mogą czynić poważnych szkód środowisku; ponadto dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być sporządzona zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, sztuki ogrodniczej, aktualnymi warunkami technicznymi, warunkami niniejszej umowy i obowiązującymi normami oraz przepisami i warunkami technicznymi zarządców sieci,

6. Do obowiązków Wykonawcy w ramach prac projektowych należy również m.in.:

- a) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt w imieniu Zamawiającego (na podstawie upoważnienia) wszelkich niezbędnych do realizacji zamówienia opracowań (np. dendrologicznych, itp.), map (np. mapy do celów projektowych), warunków, uzgodnień (np. P. Poż. SANEPID), decyzji (np. decyzji o pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków oraz o pozwoleniu na budowę, w tym warunków od gestorów mediów, a w przypadku wystąpienia kolizji z istniejącą infrastrukturą podziemną, nadziemną, pozyskanie niezbędnych warunków/decyzji od gestorów mediów/właściwego urzędu, umożliwiających wykonanie dokumentacji usunięcia kolizji oraz przekazanie oryginałów Zamawiającemu) i dokonanie płatności za ich uzyskanie,
- b) wykonawca zobowiązany będzie do składania w imieniu Zamawiającego związanych z realizowanym projektem wniosków wraz z dokumentacją. Koszty z tym związane winne być ujęte w ofercie Wykonawcy;
- c) wykonawca opracuje w wersji elektronicznej oświadczenie inwestora o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane załączając komplet potwierdzających to prawo, uprzednio uzyskanych dokumentów, jeśli będą wymagane.
- d) uzgadnianie dokumentacji z Zamawiającym począwszy od prac koncepcyjnych na każdym etapie projektowania i uzyskanie ostatecznego uzgodnienia przyjętych w nim rozwiązań do dalszych prac projektowych,

- e) uzyskanie zgody na ewentualne odstępstwa od warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- f) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do uzyskania pozwolenia na budowę dla zaprojektowanych zadań inwestycyjnych,
- g) Wykonawca zobowiązany jest do jednokrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów inwestorskich na wezwanie Zamawiającego.

7. Wykonawca na przedmiot zamówienia zobowiązuje się udzielić **gwarancji jakości na okres minimum 36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru ostatniej części / elementu tej dokumentacji.

8. KODY CPV:

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

71221000-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

9. Zamawiający zastrzega sobie **przeniesienie autorskich praw majątkowych** do wykonanej dokumentacji projektowej przez Wykonawcę na Zamawiającego.

10. Na zadanie inwestycyjne związane z zagospodarowaniem terenu zespołu pałacowo – parkowego Zamawiający zamierza złożyć wniosek aplikacyjny w ramach:
Działanie 7.9 Zrównoważony rozwój dziedzictwa kulturowego ,
Typ projektu 7 - Rewaloryzacja i zachowanie zabytkowych ogrodów i parków
Fundusze Europejskie dla Lubelskiego, konkurs FELU.07.09-IZ.00-001/26

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy w odniesieniu do realizacji prac projektowych należy:
 - 1) zorganizowanie procesu wykonania dokumentacji projektowej, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z niniejszą umową; podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej i wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa;
 - 2) zaprojektowanie obiektów budowlanych zgodnie z przepisami, w tym techniczno - budowlanymi (z rozporządzeniami) oraz normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej: obiekty należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomię budowy i eksploatacji, z zastosowaniem technologii robót i materiałów, kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów;
 - 3) przestrzeganie praw patentowych i poniesienie pełnej odpowiedzialności za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem dokumentacji projektowej,

- 4) wykonanie dokumentacji projektowej w taki sposób, by spełniała wszelkie wymagania i by mogła stanowić podstawę do pozyskania niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację inwestycji, jak również, by mogła stanowić opis przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych,
- 5) pokrycie wszelkich strat, kosztów postępowania, obciążeń i wydatków wynikłych lub związanych z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych,
- 6) odpowiedzialność za ochronę dokumentacji projektowej i materiałów wyjściowych wykonywanych i otrzymanych w trakcie prac projektowych do czasu ich przekazania Zamawiającemu,
- 1) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt w imieniu Zamawiającego (na podstawie upoważnienia) wszelkich niezbędnych do realizacji zamówienia opracowań (np. dendrologicznych, itp.), map (np. mapy do celów projektowych), warunków, uzgodnień (np. P. Poż. SANEPID), decyzji (np. decyzji o pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków oraz o pozwoleniu na budowę, w tym warunków od gestorów mediów, a w przypadku wystąpienia kolizji z istniejącą infrastrukturą podziemną, nadziemną, pozyskanie niezbędnych warunków/decyzji od gestorów mediów/właściwego urzędu, umożliwiających wykonanie dokumentacji usunięcia kolizji oraz przekazanie oryginałów Zamawiającemu) i dokonanie płatności za ich uzyskanie,
- 8) dokonanie wizji w terenie w celu rozpoznania przedmiotu umowy,
- 9) dokonanie wszelkich niezbędnych inwentaryzacji, ekspertyz, badań dla celów projektowych,
- 10) pozyskanie aktualnej mapy do celów projektowych na własny koszt,
- 11) wykonanie wielobranżowej kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej niezbędnej do zrealizowania inwestycji objętej przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także warunkami określonymi niniejszą umową, w szczególności wymogami zawartymi w § 1 ust. 6 pkt.15),
- 12) uzgadnianie dokumentacji projektowej w fazie roboczej z Zamawiającym oraz informowanie go na bieżąco o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu umowy i niezwłoczne sygnalizowanie pojawiających się zagrożeń, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego,
- 13) uzgadnianie dokumentacji projektowej w fazie roboczej z Lubelskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków Delegatura w Zamościu,
- 14) przekazywanie Zamawiającemu na bieżąco oryginałów i kserokopii wszelkich uzyskanych warunków, decyzji, opinii i uzgodnień w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego,
- 15) wykonanie jednokrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia planowanych kosztów na wezwanie Zamawiającego,
- 16) składanie w imieniu Zamawiającego związanych z realizowanym projektem wniosków wraz z dokumentacją, koszty z tym związane winne być ujęte w ofercie Wykonawcy,
- 17) opracowanie w wersji elektronicznej oświadczenia inwestora o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane załączając komplet potwierdzających to prawo, uprzednio uzyskanych dokumentów, jeśli będą wymagane,
- 18) uzgadnianie dokumentacji z Zamawiającym począwszy od prac koncepcyjnych na każdym etapie projektowania i uzyskanie ostatecznego uzgodnienia przyjętych w nim rozwiązań do dalszych prac projektowych,

- 19) uzyskanie zgody na ewentualne odstępstwa od warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - 20) przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uzyskanie pozwolenia na budowę dla zaprojektowanych zadań inwestycyjnych,
 - 21) zapewnienie sprawdzenia dokumentacji projektowej pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno - budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego,
 - 22) zapewnienie udziału w wykonaniu dokumentacji projektowej osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanej przez te osoby dokumentacji projektowej potwierdzone protokołem uzgodnień międzybranżowych,
 - 23) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
 - 24) przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wykonanej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy,
 - 25) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanych obiektów budowlanych, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 26) znajomość wszystkich przepisów wydanych przez władze centralne i lokalne oraz innych przepisów, regulaminów i wytycznych, w jakikolwiek sposób związanych z wykonywaną dokumentacją projektową i pełna odpowiedzialność za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania dokumentacji projektowej,
 - 27) poprawa wykonanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów lub zgłoszenia do niej zastrzeżeń przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmierzającym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot umowy przez personel posiadający wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
 6. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych tj. o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) otwarciu likwidacji działalności gospodarczej Wykonawcy,
 - 6) zawieszeniu działalności gospodarczej Wykonawcy.

§ 3 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dokonanie wymaganych przez właściwe przepisy prawa czynności związanych z przygotowaniem, nadzorowaniem i realizowaniem prac projektowych, w terminach i na zasadach określonych w tych przepisach bądź w niniejszej umowie, a w przypadku braku stosownych regulacji w tym zakresie, dokonywanie czynności niezwłocznie w sposób umożliwiający Wykonawcy prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy, w szczególności niezwłoczne występowanie z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 2) uzgodnienie wstępnego projektu architektoniczno - budowlanego w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę,
- 3) współdziałanie z Wykonawcą przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej realizacji zamówienia,
- 4) odbiór wykonanego przedmiotu umowy w terminach i na zasadach określonych w postanowieniach § 7 niniejszej umowy,
- 5) terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy na zasadach określonych niniejszą umową.

§ 4 TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonanie zobowiązań niniejszej umowy rozpoczyna się z dniem jej zawarcia.
2. Termin wykonania zamówienia strony ustalają **do dnia 31 lipca 2026r.**

§ 5 SPOSÓB WYKONANIA /PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców*/ przy udziale podwykonawców*
2. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy (nazwa firmy i osoby do kontaktu) następujący zakres czynności:(*zapisy zostaną doprecyzowane po wyborze Wykonawcy i przed przystąpieniem do realizacji zamówienia*).
3. Dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, o których mowa w ust. 2:
Adres.....; **tel.:**;
fax:.....; **adres mail:**
4. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może powierzyć podwykonawcom wykonanie tych części zamówienia, których powierzenie wskazał w ofercie.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może również:
 - 1) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie z zastrzeżeniem ust.7,
 - 2) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 3) zmienić podwykonawcę
6. **Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także**

przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

7. Powierzenie Podwykonawcy części zamówienia innych niż wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
9. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy i przyjmuje odpowiedzialność z tego tytułu.
10. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 5 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usługi któregośkolwiek Podwykonawcy.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowe objęte niniejszą umową, są zobowiązani, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy celem akceptacji.
12. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć do projektu umowy, o którym mowa w ust. 12 zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
13. Zamawiający w terminie do 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, o którym mowa w ust. 11 zgłasza do niego w formie pisemnej zastrzeżenia w przypadku, gdy:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w projekcie umowy o podwykonawstwo będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi;
 - 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania zamówienia wskazany w § 4 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 3) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 4) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów o usługi związane z realizacją niniejszego zamówienia z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów uzależniających podpisanie tych umów od akceptacji Zamawiającego;
 - 5) umowa nie zawiera wskazania cen lub zawiera zapisy dotyczące utajnienia treści umowy w zakresie cen wobec Zamawiającego
 - 6) umowa nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym
14. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowe, w terminie wskazanym w ust. 13 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
15. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi projektowe przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowe, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

16. Zamawiający w ciągu 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw wobec przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowe, w przypadkach, o których mowa w ust. 13.
17. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowe, w terminie określonym w ust. 16, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
18. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi projektowe przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowe, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
19. W przypadku umów, o których mowa w ust. 19 zawierających zapisy odnośnie terminu płatności dłuższego niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
20. W przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo ust. 12-20 stosuje się odpowiednio.
21. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wynagrodzenia.
22. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowe lub, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowe, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi projektowe.
23. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 23, obejmuje wyłącznie należności powstałe po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowe, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowe.
24. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 23 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
25. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 22. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

26. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 26, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
27. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 23 Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy oświadczeń Podwykonawców, podpisanych przez osoby prawnie umocowane do reprezentacji, o otrzymaniu od Wykonawcy należnego wynagrodzenia. Jeżeli suma niepotwierdzonych przez Podwykonawców należności przekroczy pozostałą do uregulowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy kwotę wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy, Zamawiający może, z zastrzeżeniem ust. 30, wstrzymać zapłatę za fakturę Wykonawcy, do czasu uregulowania przez Wykonawcę zobowiązań wobec Podwykonawców i przedstawieniu Zamawiającemu stosownych oświadczeń Podwykonawców.
29. Dopuszcza się, w miejsce procedur opisanych w ust. 29, dostarczenie Zamawiającemu gwarancji bankowych, na kwotę równą wartości robót zleczanych Podwykonawcom, lub na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy tą wartością a wartością wynagrodzeń objętych przekazanymi Zamawiającemu oświadczeniami, o których mowa w ust. 29, z terminem ważności nie krótszym niż 3 miesiące po terminie określonym w harmonogramie robót. Wcześniejszy zwrot gwarancji bankowej może nastąpić po otrzymaniu przez Zamawiającego oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należnych kwot.
30. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania nazw (firm) i adresów Podwykonawców w terminie 7 dni przed wprowadzeniem Podwykonawcy.
31. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminów zakończenia robót, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
32. Konieczność wielokrotnego dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 23, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców na łączną sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, strony ustalają zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę brutto zł (słownie złotych:) zawierającą obowiązujący w dniu wymagalności podatek VAT w wysokości zł. Cena netto: zł (słownie złotych:), stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty pozyskania: mapy do celów projektowych oraz aktualnych warunków technicznych i wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych wykonanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej, a także koniecznych, wymaganych do realizacji przedsięwzięcia zgód, opinii, opracowań i decyzji, w szczególności decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 2) koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu umowy i niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat, należnych prowizji i innych podobnych świadczeń oraz podatków, kosztów wynikających z obowiązków **Wykonawcy** określonych w niniejszej umowie, a także wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień niniejszej umowy.
3. Wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost z przedmiotu umowy określonego w § 1, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań warunków technicznego wykonania, jak również ich wykonania zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
4. Podstawą rozliczeń między stronami będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę w oparciu o końcowy protokół zdawczo-odbiorczy.
5. Ustala się 30 dniowy termin płatności za wykonanie przedmiotu umowy, po podpisaniu końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za odebrane usługi projektowe jest przedstawienie, przed terminem poprzedzającym wypłacenie należnego wynagrodzenia, dowodów zapłaty przez Wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych usług projektowych, zgodnie z § 5 ust. 23 i następnymi niniejszej umowy. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
7. Płatności wynikające z realizacji niniejszej umowy nastąpią przelewem na wskazany w treści faktury numer rachunku bankowego Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Faktura, o której mowa w ust. 4, za wykonaną dokumentację projektowo - kosztorysową będzie wystawiana na podstawie zatwierdzonego przez **Zamawiającego** protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 7 ust. 3.

W przypadku nieterminowego uregulowania należności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienia w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z

dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

§ 7

ODBIORY DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ

1. **Wykonawca** każdorazowo przekaże **Zamawiającemu** opracowania – elementy dokumentacji projektowo - kosztorysowej będące przedmiotem umowy, w siedzibie **Zamawiającego**, w terminie określonym w § 4 ust. 2.

2. Przekazanie poszczególnych opracowań – elementów dokumentacji projektowo - kosztorysowej odbędzie się każdorazowo na podstawie pisemnego pokwitowania potwierdzającego, w jakiej ilości, w jakim zakresie rzeczowym i w jakiej dacie zostało złożone przez **Wykonawcę** u **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem, że pokwitowanie to nie stanowi potwierdzenia dokonania przez **Zamawiającego** odbioru tego opracowania – elementu dokumentacji projektowo - kosztorysowej, a w odniesieniu do wstępnego projektu architektoniczno – budowlanego przekazanie odbędzie się na podstawie pisma przewodniego złożonego wraz z opracowaniem - wstępnym projektem architektoniczno – budowlanym, potwierdzającego w jakiej ilości i w jakiej dacie zostało złożone.

3. **Zamawiający** w terminie 10 dni roboczych dokona sprawdzenia zgodności przekazanego opracowania – elementu dokumentacji projektowo - kosztorysowej z zakresem umowy i sporządzi protokół zdawczo – odbiorczy, w którym potwierdzi dokonanie odbioru tego opracowania – elementu, z zastrzeżeniem, że:

a) w zakresie projektu budowlanego i informacji BIOZ, odbiór oraz sporządzenie i podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego nastąpi po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę i przekazaniu **Zamawiającemu** dodatkowej zeskanowanej i zatwierdzonej tej części dokumentacji wraz z wersją elektroniczną,

b) w zakresie projektów wykonawczych oraz pozostałych opracowań – elementów dokumentacji projektowo - kosztorysowej im towarzyszących, odbiór oraz sporządzenie i podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego nastąpi po przekazaniu **Zamawiającemu** dodatkowej zeskanowanej zweryfikowanej dokumentacji wraz z wersją elektroniczną.

4. **Zamawiający** może odmówić przyjęcia przedłożonego przez **Wykonawcę** opracowania – elementu dokumentacji projektowo - kosztorysowej w całości lub w części ze wskazaniem przyczyn odmowy, pisemnie zawiadamiając o tym **Wykonawcę** na wskazany przez niego adres e-mail. W przypadku, gdy **Zamawiający** odmówi przyjęcia całości opracowania – elementu dokumentacji lub jego części, **Wykonawca** niezwłocznie wykona nową dokumentację, uwzględniając zastrzeżenia zgłoszone przez **Zamawiającego** i przedłoży **Zamawiającemu** do odbioru ponownie wykonane opracowanie – element dokumentacji lub jego część, w terminie 10 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o odmowie przyjęcia jego pierwotnej wersji.

5. Datę wskazaną w pokwitowaniu, o którym mowa w ust. 2, traktuje się jako datę wykonania odpowiedniego opracowania – elementu dokumentacji projektowo - kosztorysowej, o ile prawidłowość jego realizacji została potwierdzona przez **Zamawiającego** postanowieniami protokołu, o którym mowa w ust. 3. W sytuacji, gdy **Zamawiający** odmówi przyjęcia opracowania - elementu dokumentacji projektowo - kosztorysowej przedłożonego przez **Wykonawcę** stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1- 4.

6. Do każdego z opracowań – elementu dokumentacji, **Wykonawca** załącza szczegółowy jego wykaz oraz pisemne oświadczenie, że zostało wykonane zgodnie z umową i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Brak oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 oraz w § 1 ust. 5 pkt. 6, skutkować będzie nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
8. Odebranie przez **Zamawiającego** opracowania - elementu dokumentacji projektowo - kosztorysowej według procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ani jej nie ogranicza.
9. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych wykonanego w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy opracowania – elementu dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
10. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa będąca przedmiotem umowy ma być zgodna z przepisami, warunkami technicznymi oraz normami, obowiązującymi w chwili przekazywania jej **Zamawiającemu**.
11. Odbiór częściowy usług projektowych nie jest dokonywany w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane usługi. Rozliczenie za wykonanie usługi, nastąpi po wykonaniu całości zamówienia, o którym mowa w § 1.

§ 8

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Na wszystkie wykonane w ramach przedmiotu umowy opracowania – elementy dokumentacji projektowo - kosztorysowej, **Wykonawca** udziela jednej gwarancji **na okres od dnia podpisania protokołu odbioru ostatniej części/elementu tej dokumentacji do upływu terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na jej podstawie.**
2. **Wykonawca** wystawi i wyda **Zamawiającemu** w dniu odbioru dokumentacji, dokument gwarancyjny (kartę gwarancyjną) na wykonany przedmiot umowy.
3. W ramach gwarancji **Wykonawca** będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad dokumentacji, które ujawnią się w okresie gwarancji, a będą wynikiem nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek jej elementu lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.
5. W przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji projektowo - kosztorysowej lub jej części **Zamawiający** wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji może:
 - 1) żądać od **Wykonawcy** bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez **Zamawiającego** ujawnionych wad, na adres e-mail wskazany przez **Wykonawcę**,
 - 2) zlecić usunięcie ujawnionych w okresie gwarancji wad w przedmiocie umowy, stronie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy**, jeżeli **Wykonawca** nie usunie ich w terminie, o którym mowa w pkt. 1, lub odmówi ich usunięcia, bez utraty praw wynikających z gwarancji,
 - 3) nie żądając usunięcia wad - żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w takim stosunku, w jakim wartość przedmiotu

umowy wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem ujawnionych wad,

4) odstąpić od umowy, jeżeli wskazane wady nie zostaną usunięte zgodnie z dokumentem gwarancyjnym.

6. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 2 winien obejmować co najmniej postanowienia określone w ust. 1 oraz ust. 3 - 5. W dokumencie tym, **Wykonawca** dodatkowo sformułuje oświadczenie gwarancyjne spełniające wymagania art. 5771 § 1 i 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, zawierające podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

7. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

8. Na podstawie art. 558 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, **Zamawiający** wspólnie z **Wykonawcą** rozszerzają odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy.

2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

1) w przypadku zwłoki w wykonaniu dokumentacji w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 umowy, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy dzień zwłoki,

2) w przypadku zwłoki w usuwaniu wad przedmiotu umowy, ujawnionych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady, w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych), za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

3) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5 % należnego im wynagrodzenia za każde dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców;

4) w przypadku odstąpienia od umowy na którymkolwiek etapie realizacji dokumentacji projektowo - kosztorysowej, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, w wysokości 5 % kwoty określonej w § 6 ust. 1,

5) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** każdorazowo karę umowną w wysokości 500, 00 zł za:

a) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowe, lub projektu jej zmiany;

b) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;

3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:

1) w przypadku odstąpienia od umowy na którymkolwiek etapie realizacji dokumentacji projektowo - kosztorysowej, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**, w wysokości 5 % kwoty określonej w § 6 ust. 1, z wyłączeniem zaistnienia sytuacji, o której

mowa w § 10 ust. 2 pkt. 1,

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą może dochodzić każda ze Stron niniejszej umowy, to 20 % kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w § 6 ust. 1, ustalonego na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z ofertą **Wykonawcy**.

5. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** noty księgowej określającej wysokość kar umownych.

6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** dokumentu określającego wysokość kar umownych.

7. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, po pisemnym powiadomieniu przez **Zamawiającego** o naliczeniu kary – bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej.

2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

2) w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku, o którym mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający** odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca** w przypadkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, a ponadto jeżeli:

a) **Wykonawca** pomimo zgłoszonych przez **Zamawiającego** na piśmie zastrzeżeń, wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z ustalonymi warunkami i umową lub w inny sposób narusza postanowienia umowne,

b) **Wykonawca** z przyczyn przez siebie zawinionych nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy lub zaniechał jego realizacji, co w ocenie **Zamawiającego** nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania prac; stwierdzenie takiej zwłoki zostanie dokonane na piśmie przez **Zamawiającego**;

c) **Wykonawca** dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody **Zamawiającego**.

5. W przypadku realizacji przez **Zamawiającego** uprawnień wynikających z ust. 2 i 4, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części

umowy tj. za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Strony dokonają rozliczenia za przedmiot umowy dotychczas wykonany, o ile został on prawidłowo wykonany i wyznaczeni przedstawiciele **Zamawiającego** dokonają jego odbioru.

6. **Wykonawca** może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli **Zamawiający** pomimo zgłoszonych na piśmie zastrzeżeń, w sposób rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności:

a) nie uregulował w terminie wskazanym w umowie zobowiązań finansowych wobec **Wykonawcy**,

b) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru prac.

W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tzn. za prace prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

7. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 4 oraz ust. 6 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

8. Odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem podstawy faktycznej i prawnej.

9. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu przez **Zamawiającego** w pełni wszystkich uprawnień, które **Zamawiający** nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kary umownej za odstąpienie i odszkodowania.

§ 11

W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do następujących czynności:

1) **Wykonawca** zobowiązany jest wstrzymać wykonywanie przedmiotu umowy tj. prowadzenie wszelkich prac,

2) **Wykonawca**, w terminie 30 dni od odstąpienia od umowy, z udziałem wyznaczonych przedstawicieli **Zamawiającego**, sporządzi protokół z inwentaryzacji wykonanych prac według daty odstąpienia od umowy oraz protokół prac w toku (przerwanych) na dzień odstąpienia,

3) **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** wszystkie dokumenty dotyczące realizowanego zadania według stanu na dzień odstąpienia od umowy, w terminie 3 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego,

4) **Zamawiający** zobowiązany jest do czynnego udziału i współdziałania z **Wykonawcą** w zakresie wykonywania wymienionych powyżej czynności,

5) **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłacenia **Wykonawcy** wynagrodzenia za prace prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy i odebrane, na zasadach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy; ustalenie wysokości zapłaty wynagrodzenia zostanie dokonane na podstawie protokołów odbioru i stopnia zaawansowania prac;

6) w przypadku stwierdzenia opracowań – elementów dokumentacji projektowo - kosztorysowej wadliwie wykonanych, kosztami ich poprawy obciążony zostanie **Wykonawca**, z winy którego odstąpiono od umowy.

§ 12

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE I ZALEŻNE

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia **Wykonawca** łącznie z przekazaną dokumentacją projektową przenosi na rzecz **Zamawiającego** całość autorskich praw majątkowych i zależnych do dokumentacji projektowej oraz prawo własności egzemplarzy dokumentacji projektowej, nośników, na których została ona utrwalona. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji projektowej.

2. Autorskie prawa majątkowe i zależne do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy, zostają przeniesione na **Zamawiającego** w celu wykorzystania na odrębnych polach eksploatacji dotyczących w szczególności:

1) realizacji inwestycji,

2) wprowadzania do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których dokumentację projektową utrwalono,

3) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu wszelkich nośników magnetycznych, magneto – optycznych, cyfrowych, technik video, techniki komputerowej lub przy pomocy rzutnika,

4) publicznego udostępniania dokumentacji projektowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, wyświetlania, wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,

5) udostępnienia w ramach przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej,

6) prowadzenia wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez **Zamawiającego**, na terenie, dla którego została wykonana dokumentacja projektowa na podstawie niniejszej umowy,

7) ubiegania się o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej lub innych - jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej lub innych,

8) wykorzystania dokumentacji projektowej i opracowań – elementów dokumentacji projektowej wykonanych na podstawie niniejszej umowy do wykonania dzieł zależnych i kolejnych dokumentacji projektowych, przez innych wykonawców na podstawie oddzielnego zamówienia, w tym do przystosowywania, przeprojektowania, dokonywania wszelkich przeróbek oraz zmian (także w obiekcie już wybudowanym), w przypadku: przebudowy, rozbudowy, zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych, zmiany sposobu zagospodarowania terenu, zmiany decyzji przez **Zamawiającego** co do budowy budynków, budowli i innych obiektów budowlanych, na terenie dla którego została wykonana dokumentacja projektowa i opracowania – elementy dokumentacji projektowej zrealizowane na podstawie niniejszej umowy,

9) do wykorzystania innego niż wymienione powyżej, lecz służącego celom promocyjnym i informacyjnym oraz wykorzystania w zakresie niezbędnym do przygotowania i realizacji inwestycji.

3. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia przenosi na **Zamawiającego** prawo do wykonywania praw zależnych i udziela **Zamawiającemu** zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy

oraz przenosi na **Zamawiającego** wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich. **Wykonawca** wyraża zgodę na wprowadzanie przez **Zamawiającego** lub osoby trzecie zmian do treści i formy dokumentacji. Powyższe oznacza, że **Zamawiający** wraz z chwilą przekazania mu dokumentacji będzie uprawniony do dokonywania jej opracowania, w szczególności zmian, przeróbek i adaptacji, a także zlecenia ich wykonywania osobom trzecim, przy czym **Wykonawca** udziela również zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowania przez **Zamawiającego** oraz upoważnione przez niego osoby trzecie. Z tą też chwilą **Wykonawcy** nie będzie przysługiwało prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentów i opracowań objętych niniejszą umową. Za dokonane zmiany, przeróbki lub adaptacje dokumentów odpowiedzialność ponosić będzie **Zamawiający**, chyba że ich dokonanie zostanie zlecone **Wykonawcy** i przez niego zostaną one wprowadzone lub zostaną one zaakceptowane przez **Wykonawcę**. **Wykonawca** wyraża zatem zgodę na wprowadzanie przez **Zamawiającego** lub osoby trzecie zmian do treści i formy opracowań.

4. **Wykonawcy** nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji projektowej na każdym odrębnym polu eksploatacji.

5. W przypadku wykonania dokumentacji projektowej objętej przedmiotem niniejszej umowy przez **Wykonawcę** z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej lub jej części, **Wykonawca** zobowiązuje się:

1) nabyć od autorów (współautorów) dokumentacji projektowej majątkowe prawa autorskie i prawa zależne celem ich dalszego przeniesienia na rzecz **Zamawiającego** w trybie określonym w niniejszym paragrafie,

2) uzyskać zgodę autorów (współautorów) dokumentacji projektowej do korzystania przez **Zamawiającego** na polach eksploatacji określonych w ust. 1 i ust. 2,

3) dostarczyć **Zamawiającemu** wraz z dokumentacją projektową – elementami dokumentacji projektowej, oświadczenia autorów (współautorów) dokumentacji projektowej, że **Wykonawca** dysponuje prawami autorskimi do tej dokumentacji projektowej – poszczególnych elementów dokumentacji projektowej oraz, że wyrażają oni zgodę, o której mowa w pkt. 2,

4) w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko **Zamawiającemu** w związku z naruszeniem praw osób trzecich, **Wykonawca** zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie **Zamawiającego**.

6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

7. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.

8. **Zamawiający** ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy niniejszej umowy, autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, na rzecz osób trzecich bez zgody **Wykonawcy**.

9. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na czas nieoznaczony na wykonywanie autorskich praw osobistych do wszystkich Utworów wytworzonych w jego imieniu w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Istotna zmiana postanowień zawartej umowy, w rozumieniu art. 454 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Strony działając na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przewidują następujące rodzaje, zakres i warunki zmiany treści umowy dopuszczalne bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:

1) zmniejszenie/ograniczenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym lub gdy wykonanie tego zakresu nie będzie możliwe z przyczyn niezależnych od Stron niniejszej umowy,

2) zmniejszenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy proporcjonalnie do zmniejszenia/ograniczenia jego zakresu w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt. 1,

3) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:

a) gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym,

b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie prac w określonym pierwotnie terminie,

c) wystąpienia niezależnego od **Wykonawcy** przedłużania się pozyskiwania uzgodnień, sprawdzeń i warunków do projektowania od dysponentów mediów, ZUDP i innych właściwych organów czy instytucji, bądź przedłużania się pozyskiwania wszelkich decyzji, opinii, ekspertyz czy badań niezbędnych do otrzymania koniecznych uzgodnień i decyzji o pozwoleniu na budowę,

d) konieczności zmniejszenia/ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym lub gdy wykonanie tego zakresu nie będzie możliwe z przyczyn niezależnych od Stron niniejszej umowy,

e) konieczności zmiany finansowania,

f) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,

g) realizacji prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy realizowanych na podstawie aneksu do niniejszej umowy lub na podstawie odrębnej umowy, wymuszających konieczność koordynacji tych prac z pracami realizowanymi na podstawie niniejszej umowy i uwzględnienia wzajemnych powiązań,

h) przekroczenia terminów określonych w § 5 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**,

4) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**,

5) zmiana zakresu zamówienia powierzonego **Podwykonawcom**, lub zmiana **Podwykonawcy**, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych.

3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- ad pkt 1 - zmniejszenie/ograniczenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego lub stosownie do okoliczności powodujących, że wykonanie danego zakresu nie będzie możliwe z przyczyn niezależnych od Stron niniejszej umowy,

- ad pkt 2 – zmniejszenie wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego kwotą ryczałtową w § 6 ust. 1 umowy, odpowiednio do wartości zmniejszonego/ograniczonego zakresu przedmiotu umowy (zaniechanych prac) ustalonej na podstawie wyliczenia procentowego udziału zmniejszonego/ograniczonego zakresu przedmiotu umowy w pierwotnie przyjętym zakresie i potwierdzonej przez Strony stosownym protokołem, przy czym na skutek zmniejszenia/ograniczenia zakresu zamówienia przez **Zamawiającego** wartość całego przedmiotu umowy nie może być niższa niż 70 % wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w § 6 ust. 1, ustalonego na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z ofertą **Wykonawcy**,

- ad pkt 3 – zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

lit. a) – o okres umożliwiający **Zamawiającemu** osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego tj. korzyści stanowiących podstawę zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,

lit. b) - o okres działania siły wyższej oraz potrzebny/niezbędny do usunięcia skutków tego działania,

lit. c) - o okres niezbędny na pozyskanie uzgodnień, sprawdzeń, i warunków do projektowania koniecznych do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej,

lit. d) - o okres niezbędny do wykonania pozostałego zakresu przedmiotu umowy tj. okres proporcjonalny do zmniejszonego/ograniczonego zakresu,

lit. e) – o okres wynikający ze zmian w planie finansowym **Zamawiającego** (budżecie),

lit. f) – o okres niezbędny do wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,

lit. g) – o okres niezbędny na wykonanie prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy (realizowanych na podstawie aneksu do niniejszej umowy lub odrębnej umowy),

lit. h) o najdłuższy okres czasu przez jaki okoliczności te wystąpiły.

- ad pkt 4 – zmiana wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**:

lit. a) - zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi niniejszą umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług; wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a stawka i kwota podatku VAT oraz wartość wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do nowych przepisów; wniosek **Wykonawcy** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, winien zawierać pełne uzasadnienie obejmujące wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania zamówienia uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**;

lit. b) - zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez **Wykonawcę** w związku z wejściem w życie

przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej; wynagrodzenie **Wykonawcy** ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu **Wykonawcy** w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników/usługobiorców świadczących prace do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości aktualnie obowiązującej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo od kwoty wzrostu minimalnej stawki godzinowej; kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu **Wykonawcy** będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników/usługobiorców świadczących prace, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy; do wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania niniejszej umowy tj. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących prace, wraz z określeniem zakresu (wielkości etatu/ilości godzin), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;

lit. c) - zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez **Wykonawcę** w związku z wejściem w życie przepisów dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; wynagrodzenie **Wykonawcy** ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu **Wykonawcy** ponoszonego w związku ze zmianą przepisów w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; kwota wynagrodzenia odpowiadająca zmianie kosztu **Wykonawcy** będzie odnosić się wyłącznie do pracowników świadczących prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy; wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia winien zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstawy prawnej oraz dokładne wyliczenie wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmian zasad, o których wyżej mowa na kalkulację wynagrodzenia; **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania niniejszej umowy tj. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących prace, wraz z kwotami składek uiszczanych do ZUS / KRUS w części finansowanej przez **Wykonawcę**, z określeniem zakresu (wielkości etatu/ilości godzin), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;

lit. d) - zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez **Wykonawcę** w związku z wejściem w życie przepisów dokonujących zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych; wynagrodzenie **Wykonawcy** ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu **Wykonawcy** ponoszonego w związku z

dokonywaniem wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do pracowników świadczących prace objęte niniejszą umową; kwota odpowiadająca zmianie kosztu **Wykonawcy** będzie odnosić się wyłącznie do pracowników świadczących prace, o których mowa w zdaniu poprzedzającym; wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia winien zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstawy prawnej oraz dokładne wyliczenie wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmian zasad, o których wyżej mowa na kalkulację wynagrodzenia; **Wykonawca** zobowiązany jest na żądanie **Zamawiającego** dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania niniejszej umowy;

- ad pkt 5 zmiana zakresu zamówienia powierzonego **Podwykonawcom** lub zmiana **Podwykonawcy** - na warunkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej umowie.

4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będą osoby wyznaczone przez **Zamawiającego**.

2. **Wykonawca** zapewni wykonywanie prac projektowych oraz innych prac związanych z realizacją umowy przez osoby posiadające stosowne uprawnienia, doświadczenie, wiedzę fachową oraz kwalifikacje.

3. **Wykonawca** zobowiązany jest skierować do realizacji przedmiotu umowy personel zwany dalej „Zespołem Wykonawczym”, posiadający uprawnienia do projektowania. **Wykonawca** musi przedstawić **Zamawiającemu** listę osób wchodzących w skład Zespołu Wykonawczego oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie wyżej wymienionych wymagań, a także wskazać sposób, w jaki można uzyskać kontakt z Zespołem Wykonawczym. Lista osób powinna być na bieżąco aktualizowana o nowe osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawczego.

4. Wszelkie zmiany składu osobowego Zespołu Wykonawczego przedstawionego przez **Wykonawcę**, jako odpowiedzialnego za wykonywanie przedmiotu umowy lub uczestniczącego w jego wykonywaniu, wymagają zgody **Zamawiającego**.

5. **Zamawiający** może wyrazić zgodę na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 tylko w przypadku, kiedy nowo wprowadzane do Zespołu Wykonawczego osoby będą posiadały wymagane prawem uprawnienia do projektowania.

6. Zmiany składu osobowego Zespołu Wykonawczego nie wymagają sporządzenia pisemnego aneksu, jednak mogą nastąpić tylko na zasadach określonych w niniejszej umowie.

7. Jeżeli wystąpią uzasadnione przyczyny, wówczas **Wykonawca** może w trakcie realizacji umowy wystąpić do **Zamawiającego** z pisemnym wnioskiem o zmianę personelu, o którym mowa w ust. 3. Wniosek ten musi zawierać stosowne uzasadnienie zmiany personelu, wskazanie osób wyłączanych i osób wprowadzanych do Zespołu Wykonawczego. Do przedmiotowego wniosku **Wykonawca** musi ponadto załączyć

dokumenty potwierdzające, że nowo wprowadzane osoby spełniają wymagania określone w ust. 5.

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, musi być złożony przez **Wykonawcę** co najmniej 14 dni przed planowanym skierowaniem nowej osoby do realizacji przedmiotu umowy i wymaga pisemnej akceptacji **Zamawiającego**.

9. **Wykonawca** zapewni ciągłość pracy personelu, o którym mowa w ust. 3.

10. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość nakazania **Wykonawcy** zmiany personelu, za pomocą którego realizuje zamówienie, w przypadku stwierdzenia, że osoby realizujące umowę wykonują swoje obowiązki nienależycie. **Wykonawca** jest zobowiązany zgodnie z żądaniem **Zamawiającego** i w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** dokonać stosownych zmian.

11. Podczas nieobecności jakiegokolwiek członka Zespołu Wykonawczego, wynikającego z okresu urlopowego lub choroby, **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić zastępstwo krótkoterminowe. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie przez **Zamawiającego**.

§ 15

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie artykułu 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj. RODO), informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Samodzielne Publiczne Sanatorium Rehabilitacyjne im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie, ul. Sanatoryjna 1, 22-440 Krasnobród wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego (rejestr stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej), prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000016416, posiadający numer NIP NIP: 9222294797, REGON: 000301428, Tel (84) 660 71 02 , Fax (84) 660 73 39, e-mail: <https://sanatorium-krasnobrod.pl/>
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** – e-mail: iod.sanatoriumkrasnobrod@wp.pl
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie dokumentacji technicznej zagospodarowania zespołu pałacowo – parkowego w Krasnobrodzie w Samodzielnym Publicznym Sanatorium Rehabilitacyjnym im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie”,** znak referencyjny: **SP.SAN.ZA.253.14.2026**, prowadzonym na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa niż kwota 170.000,00 zł netto”.
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą:
 - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,

5. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane**, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. **Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do odbiorców w państwach trzecich**, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub do organizacji międzynarodowych.
8. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:**
 - żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprawdzenia, sprostowania⁴, zgodnie z art. 15, 16 RODO,
 - ograniczenia ich przetwarzania⁵, zgodnie z art. 18 ust. 2 RODO,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. **Nie przysługuje Pani/Panu:**
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
10. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku pozyskania przez wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania, wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych zgodnie z treścią, wskazaną w formularzu oferty.
11. **Administrator Danych Osobowych** nie podejmuje w oparciu o Pani/Pana dane osobowe zautomatyzowanych decyzji, w tym nie będzie dokonywać profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
12. **Administrator Danych Osobowych** dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, czy umyślnym, zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

⁴Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁵Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 16
CESJA

1. Bez uprzedniej, pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** nie może dokonać innych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, których przedmiotem są prawa lub zobowiązania określone umową lub wynikające z niniejszej umowy (art. 509 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny).

§ 17
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo budowlane i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz Kodeksu Cywilnego
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - 1) Formularz ofertowy Wykonawcy,
 - 2) Zapytanie ofertowe

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca