

Samodzielne Publiczne

Krasnobród, dnia 05.06.2026r

Sanatorium Rehabilitacyjne

im. Janusza Korczaka

w Krasnobrodzie

Znak sprawy: SP.SAN.ZA.253.14.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Nazwa:

Samodzielne Publiczne Sanatorium Rehabilitacyjne im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie

Adres: 22-440 Krasnobród, ul. Sanatoryjna 1

NIP: 922-22-94-797

Tel. (84) 660 71 02

Fax. (84) 660 73 39

E-mail: poczta@sanatorium-krasnobrod.pl

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.

„Wykonanie dokumentacji technicznej zagospodarowania zespołu pałacowo – parkowego w Krasnobrodzie w Samodzielnym Publicznym Sanatorium Rehabilitacyjnym im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1/ Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji technicznej zagospodarowania zespołu pałacowo – parkowego w Krasnobrodzie w Samodzielnym Publicznym Sanatorium Rehabilitacyjnym im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie.

2/ Teren inwestycji znajduje się w północno zachodniej części miasta Krasnobród, na terenie dawnego założenia pałacowo parkowego i jest wpisana do rejestru zabytków jako zespół chroniony i obejmuje działkę o numerze ewidencyjnym 1228 obręb Krasnobród o powierzchni 8,9229 ha. Ochroną konserwatorską objęte są wszystkie obiekty historyczne, w szczególności dawny pałac wraz z północną oficyną i galerią oraz zabytkowy park. Również znajdująca się obok działka nr 1227/5 o powierzchni 0,969 ha może być objęta opracowaniem projektowym.

3/ Zakres opracowania:

- 1) Inwentaryzacja istniejącego drzewostanu, plan wycinki, gospodarka drzewostanem. Inwentaryzacja dendrologiczna winna obejmować około 950 drzew wskazanych przez Zamawiającego. Winna zawierać część opisową, część graficzną oraz część tabelaryczną (numer i nazwa drzewa, obwód pnia, wysokość, opis drzewa, określenie przeznaczenia - pielęgnacja, wycinka, opis działań pielęgnacyjnych), plan nasadzeń oraz inne istotne informacje. Inwentaryzacja dendrologiczna winna uzyskać pozwolenie - Decyzję LWKZ.
- 2) Plan zagospodarowania.
- 3) Projekt - ogród sensoryczny, nasadzenia, układ funkcjonalny, dobór roślin, zestawienia plan nasadzeń.
- 4) Nowe nasadzenia na terenie parku, rewitalizacja terenów zielonych trawniki łąki kwietne.
- 5) Ogród trawiasty spacerowy w zachodniej części przy punkcie widokowym.
- 6) Detale architektoniczne zaprojektowane układ ławek lamp koszy na śmieci.
- 7) Zagospodarowanie terenu na obecnym parkingu trawiastym tak aby umożliwić w przyszłości inwestycje i rozbudowę.
- 8) Uzgodnienie z konserwatorem.
- 9) Inwentaryzacja budynku gospodarczego.
- 10) Projekt budynku punktu informacji.
- 11) Projekt bramy wjazdowej i ogrodzenia.
- 12) Projekt ścieżek dla pieszych.
- 13) Projekt oświetlenia terenu.
- 14) Projekt altany dużej, całorocznej, zamykanej.

Wykonawca może zaproponować jeszcze inne rozwiązania w ramach wykonywanej dokumentacji lub też zmodyfikować w uzgodnieniu z Zamawiającym zakres rzeczowy wskazany powyżej.

4/ Dokumentacja techniczna winna zawierać:

- 1) Projekt zagospodarowania terenu (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 2) Projekt architektoniczno - budowlany (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 3) Projekt techniczny (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 4) Projekt wykonawczy (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 5) Inwentaryzację dendrologiczną (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 6) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (1 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 7) Przedmiar robót (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 8) Kosztorys inwestorski (3 egz. w formie papierowej) i w formie elektronicznej (pliki PDF).
- 9) Pozwolenie Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Lublinie Delegatura w Zamościu oraz pozwolenie na budowę od Starosty Zamojskiego na w/w zamierzenia inwestycyjne.

Uwaga: Wszelkie prace projektowe wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Urzędem Ochrony zabytków w Lublinie Delegatura Zamość

5/ Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej:

- 1) dokumentacja projektowa ma być wykonana w taki sposób, by mogła stanowić szczegółowy

opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia , które będzie przeprowadzone w celu wyboru wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie niezbędnym do ogłoszenia i udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie na jej podstawie robót budowlanych,

2) dokumentacja projektowa powinna określać m. in. parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i technologicznych, zawierać rysunki i schematy umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych oraz uwarunkowań wykonawczych,

3) dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi uwzględniać roboty budowlane, w tym rozbiórkowe, demontażowe, odtworzeniowe oraz wszystkie inne niezbędne do realizacji inwestycji objętej przedmiotem niniejszej umowy,

4) Wykonawca określając opis przedmiotu zamówienia w dokumentacji projektowej ma mieć na uwadze obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy p.z.p., zatem opis nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, w tym nie można opisywać przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" i wskazane zostały kryteria stosowane w celu oceny równoważności (art. 99 ust. 4,5,6 p.z.p.). W zakresie opisywania przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych , specyfikacji technicznych i systemu referencji technicznych należy wskazać , że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” (art. 101 ust. 4 p.z.p.)

5) Wykonawca jest zobowiązany:

a) do dokonania wszelkich uzupełnień i poprawek dokumentacji projektowej wynikłych w trakcie uzyskiwania uzgodnień, pozwoleń, decyzji,

b) do współpracy z Zamawiającym na etapie postępowania na wyłonienie Wykonawcy inwestycji, poprzez formułowanie odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu umowy w zakresie merytorycznej zawartości dokumentacji i rozwiązań projektowych w niej zawartych.

6) dokumentacja projektowa musi zawierać wykaz opracowań – elementów składających się na dokumentację projektową oraz oświadczenie projektantów, że została wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno - budowlanymi, jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji, posiada niezbędne uzgodnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym została uzgodniona międzybranżowo,

7) dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna składać się z następujących stadiów i musi zawierać co najmniej:

a) projekt budowlany (składający się z projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno - budowlanego, projektu technicznego, projektu wykonawczego) oraz informacje BIOZ - w ilości po 4 egz. (z zastrzeżeniem, że dokumenty zawierające dane osobowe projektantów lub innych osób, muszą być złożone w formie odrębnego załącznika) w zakresie zgodnym z wymogami obowiązującej w Polsce ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, oddzielnie dla każdej z branż:

- branża architektoniczna,
- branża konstrukcyjna,
- branża elektryczna,
- branża sanitarna,

- po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę Wykonawca zeskanuje zatwierdzoną przez organy administracji budowlanej dokumentację budowlaną (skan w kolorze, czytelny) i przekaże Zamawiającemu po 3 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej – na nośnikach pendrive, umożliwiającej powielanie, kopiowanie i zamieszczanie plików na różnych publikatorach oraz urządzeniach;
 - projekt zagospodarowania działki lub terenu powinien obejmować zagospodarowanie, urządzenie i uzbrojenie terenu i towarzyszącej infrastruktury technicznej we wszystkich branżach, obejmując: tereny wokół obiektu, obsługę komunikacyjną (w tym drogę pożarową), elementy małej architektury, oświetlenie, sieci i przyłącza oraz przebudowę uzbrojenia terenu w przypadku kolizji i zasilenie energetyczne terenu budowy,
- b) uzgodnienia i decyzje administracyjne, inne wymagane opracowania – elementy dokumentacji nieujęte w zestawieniu - w szczególności wszelkie uzyskane uzgodnienia, opinie, dokumentacje i decyzje administracyjne niezbędne dla zaprojektowania i uzyskania decyzji o pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków oraz decyzji o pozwoleniu na budowę
- c) weryfikację i sprawdzenie dokumentacji projektowej - jeżeli prawo lub względy praktyczne wymagają, aby niektóre dokumenty Wykonawcy były poddane weryfikacji przez osoby uprawnione lub uzgodnieniu przez odpowiednie organy/urzędy, to przeprowadzenie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień będzie przeprowadzone przez Wykonawcę na jego koszt, po wcześniejszym wewnętrznym skoordynowaniu dokumentacji przez projektantów branżowych (z ich zapisem potwierdzającym powyższe czynności) i przed przedłożeniem tej dokumentacji do zatwierdzenia przez Zamawiającego,
- d) projekty techniczne umożliwiające realizację inwestycji - w ilości 3 egz. dla celów realizacji inwestycji oddzielnie dla każdej z branż:
- branża architektoniczna,
 - branża konstrukcyjna (jeśli dotyczy),,
 - branża elektryczna,
 - branża sanitarna (jeśli dotyczy),,
 - branża drogowa
 - projekty technologiczne wyposażenia obiektu, wynikające ze sposobu jego użytkowania i specyfiki – w niezbędnym zakresie (jeśli dotyczy),
- projekty techniczne i projekty wykonawcze stanowić będą uszczegółowienie dla potrzeb wykonawstwa projektu budowlanego; projekty te powinny być wykonane z uwzględnieniem warunków zatwierdzenia projektu architektoniczno – budowlanego i projektu zagospodarowania terenu oraz warunków zawartych w uzyskanych uzgodnieniach /decyzjach/ pozwoleniach;
 - po zweryfikowaniu projektów technicznych i wykonawczych przez Zamawiającego, Wykonawca zeskanuje zatwierdzone projekty (skan w kolorze, czytelny) i przekaże Zamawiającemu po 3 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej – na nośnikach pendrive, umożliwiającej powielanie, kopiowanie i zamieszczanie plików na różnych publikatorach oraz urządzeniach;
- e) przedmiary robót - w ilości 3 egz. oddzielnie dla każdej z branż – wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) kosztorysy inwestorskie - w ilości 3 egz. oddzielnie dla każdej z branż – wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, umożliwiające określenie wartości zamówienia,
- g) zbiorcze zestawienie planowanych kosztów inwestycji (sporządzone w taki sposób, aby łatwo można było wydzielić koszty w poszczególnych branżach i zakresach) – w ilości 3 egz.,
- h) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - w ilości 1 egz. oddzielnie dla każdej z branż – wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, umożliwiające odbiór robót,
- po zweryfikowaniu elementów dokumentacji projektowo - kosztorysowej, o których mowa w lit. e), f), g), h) przez Zamawiającego, Wykonawca zeskanuje zatwierdzone elementy dokumentacji

(skan w kolorze, czytelny) i przekazać Zamawiającemu dodatkowo po 3 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej – na nośniku pendrive umożliwiającym powielanie, kopiowanie i zamieszczanie plików na różnych publikatorach oraz urządzeniach;

8) Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty dodatkowe egzemplarze dokumentacji wymagane przez instytucje, gestorów mediów, urzędy wydające warunki, opinie, uzgodnienia, decyzje np. w przypadku potrzeby wykonania i uzgodnienia dokumentacji usunięcia kolizji,

9) niezależnie od wymagań określonych w pkt 7 lit. a) oraz lit. d), całość opracowań - elementów dokumentacji należy przekazać na nośniku DVD w formatach:

- rysunki format: .dwg i .pdf

- opisy, specyfikacje format: .doc i .pdf

- tabele format: .xls i .pdf

- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie: format pozwalający na otwarcie pliku w programie NORMA PRO,

- inne elementy - forma do uzgodnienia z Zamawiającym,

10) dokumentacja w formacie .pdf powinna być przekazana jako jeden plik dla każdej branży, ponadto dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna z dokumentacją w wersji papierowej tj. zawierać zachowaną kolejność stron oraz niezbędne opinie i uzgodnienia,

11) ostateczna wersja dokumentacji ma być przekazana Zamawiającemu w formacie zapewniającym dostępność cyfrową, w rozumieniu przepisów ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,

12) dokumenty formalno - prawne pozyskiwane podczas prac projektowych powinny zostać przekazane Zamawiającemu jako 1 kpl. oryginału oraz 1 kpl. Kopii,

13) Wykonawca przygotowuje materiały do wniosku wraz z wnioskiem o udzielenie zgody na odstąpienie od przepisów techniczno - budowlanych (w przypadku przejęcia rozwiązań projektowych niezgodnych z warunkami technicznymi) – zgodnie z obowiązującymi przepisami

14) dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być sporządzona w sposób zapewniający pełną dostępność i interoperacyjność teleinformatyczną obiektu, w szczególności w zakresie niezbędnym dla zaspokojenia potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, a sam obiekt i elementy zagospodarowania terenu nie mogą czynić poważnych szkód środowisku; ponadto dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być sporządzona zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, sztuki ogrodniczej, aktualnymi warunkami technicznymi, warunkami niniejszej umowy i obowiązującymi normami oraz przepisami i warunkami technicznymi zarządców sieci,

6/ Do obowiązków Wykonawcy w ramach prac projektowych należy również m.in.:

a) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt w imieniu Zamawiającego (na podstawie upoważnienia) wszelkich niezbędnych do realizacji zamówienia opracowań (np. dendrologicznych, itp.), map (np. mapy do celów projektowych), warunków, uzgodnień (np. P. Poż. SANEPID), decyzji (np. decyzji o pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków oraz o pozwoleniu na budowę, w tym warunków od gestorów mediów, a w przypadku wystąpienia kolizji z istniejącą infrastrukturą podziemną, nadziemną, pozyskanie niezbędnych warunków/decyzji od gestorów mediów/właściwego urzędu, umożliwiających wykonanie dokumentacji usunięcia kolizji oraz przekazanie oryginałów Zamawiającemu) i dokonanie płatności za ich uzyskanie,

b) wykonawca zobowiązany będzie do składania w imieniu Zamawiającego związanych z realizowanym projektem wniosków wraz z dokumentacją. Koszty z tym związane winne być ujęte w ofercie Wykonawcy;

c) wykonawca opracuje w wersji elektronicznej oświadczenie inwestora o prawie do

dysponowania nieruchomością na cele budowlane załączając komplet potwierdzających to prawo, uprzednio uzyskanych dokumentów, jeśli będą wymagane.

d) uzgadnianie dokumentacji z Zamawiającym począwszy od prac koncepcyjnych na każdym etapie projektowania i uzyskanie ostatecznego uzgodnienia przyjętych w nim rozwiązań do dalszych prac projektowych,

e) uzyskanie zgody na ewentualne odstępstwa od warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

f) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do uzyskania pozwolenia na budowę dla zaprojektowanych zadań inwestycyjnych,

g) Wykonawca zobowiązany jest do jednokrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów inwestorskich na wezwanie Zamawiającego.

7/ Wykonawca na przedmiot zamówienia zobowiązuje się udzielić **gwarancji jakości na okres minimum 36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru ostatniej części / elementu tej dokumentacji.

8/ **Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć** do wykonania przedmiotu Umowy osoby posiadające zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane wymagane uprawnienia do projektowania tj. architektoniczne, konstrukcyjno – budowlane (jeśli dotyczy), instalacyjne sanitarne (jeśli dotyczy) , instalacyjne elektryczne, drogowe. Osoby te winny być członkiem izby samorządu zawodowego (Wymagany jest aktualny wpis na listę członków Izby Architektów RP lub Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa), a także posiadać obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej dla osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie

Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę (nie podlegającą odrzuceniu), wraz z otrzymaniem „Zawiadomienia o wyborze oferty”, zostanie wezwany do niezwłocznego złożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:

- dokumentu potwierdzającego uprawnienia do projektowania dla wyznaczonych do wykonania przedmiotu umowy osób w branżach określonych w pkt. 8/

- zaświadczenia wydanego dla wyznaczonych do wykonania przedmiotu umowy osób przez właściwą Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa potwierdzające wpis na listę Jej członków.

9/ KODY CPV:

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

71221000-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

10/Zamawiający zastrzega sobie **przeniesienie autorskich praw majątkowych** do wykonanej dokumentacji projektowej przez Wykonawcę na Zamawiającego.

Na zadanie inwestycyjne związane z zagospodarowaniem terenu zespołu pałacowo – parkowego Zamawiający zamierza złożyć wniosek aplikacyjny w ramach:

Działanie 7.9 Zrównoważony rozwój dziedzictwa kulturowego ,

Typ projektu 7 - Rewaloryzacja i zachowanie zabytkowych ogrodów i parków

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego, konkurs FELU.07.09-IZ.00-001/26

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 31 lipca 2026r.**

4. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz oferty** – wg. załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 3) Wypełnione Oświadczenie od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 4) Wypełnione **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** wg. załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego

5. Kryteria oceny ofert:

1/ Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

kryterium CENA – waga 100%

2/ Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:

- a) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
- b) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najniższa cenowo (najkorzystniejsza).
- c) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób; nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie ofertowe znak sprawy SP.SAN.ZA.253.14.2026 do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Wykonanie dokumentacji technicznej zagospodarowania zespołu pałacowo – parkowego w Krasnobrodzie w Samodzielnym Publicznym Sanatorium Rehabilitacyjnym im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie”.
- 3) Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia, dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.

4) W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 3).

5) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres **e-mail: poczta@sanatorium-krasnobrod.pl**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Szczegółowe informacje, można uzyskać w siedzibie Zamawiającego.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- **Marta Lizut – starszy specjalista**

tel. (84) 660-71-02 wewn. 354

e-mail: poczta@sanatorium-krasnobrod.pl

Informacje i materiały dotyczące niniejszego postępowania uzyskać można w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.25 do 15.00.

9. Opis sposobu obliczania ceny

1) Na załączonym formularzu ofertowym, należy podać łączną cenę ryczałtową wraz z podatkiem VAT za wykonanie robót objętych zamówieniem.

2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w pkt. III niniejszego Zapytania ofertowego oraz ewentualnie dokonanej wizji lokalnej na miejscu inwestycji u Zamawiającego, stanowiących materiał do sporządzenia oferty.

5) **Cena zawarta w ofercie jest ceną ryczałtową.** Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny ryczałtowej wraz z podatkiem VAT za wykonanie robót objętych zamówieniem.

10. Miejsce i termin złożenia ofert:

1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **09.06.2026 roku do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego: 22-440 Krasnobród, ul. Sanatoryjna 1, w sekretariacie (budynek pawilonu – parter)

2) Ofertę można złożyć w następujący sposób:

- osobiście w sekretariacie (budynek pawilonu – parter) - sekretariat pracuje w godzinach od 7.25 do 15.00

lub

- przesać pocztą polską, kurierem na adres: Samodzielne Publiczne Sanatorium Rehabilitacyjne im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie - 22-440 Krasnobród, ul. Sanatoryjna 1

lub

- przesać na adres meilowy: **poczta@sanatorium-krasnobrod.pl (dokumenty podpisane winny być zeskanowane (zalecany format.pdf))**. Wykonawca może też złożyć dokumenty podpisane elektronicznie.

3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnień dokumentów.

11. Adres strony internetowej, na której zamieszczono Zapytanie ofertowe

www.sanatorium-krasnobrod.pl

(BIP – zamówienia publiczne – postępowania regulaminowe do 130.000 zł od 1 stycznia 2021r)

12. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy na podstawie odrębnych przepisów zamawiającego): Zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

13. Informacje o formalnościach

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

2) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Samodzielne Publiczne Sanatorium Rehabilitacyjne im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie, ul. Sanatoryjna 1, 22-440 Krasnobród**;
- 2) **Administrator wyznaczył** Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod.sanatoriumkrasnobrod@wp.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na . „**Wykonanie dokumentacji technicznej zagospodarowania zespołu pałacowo – parkowego w Krasnobrodzie w Samodzielnym Publicznym Sanatorium Rehabilitacyjnym im. Janusza Korczaka w Krasnobrodzie**”, prowadzonym na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa niż kwota 170.000,00 zł netto”.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.),, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Państwo danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.

10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

11) Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. *W przypadku pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania, wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych zgodnie z treścią wskazaną w formularzu oferty.*

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

Barbara Kowal

Dyrektor

Samodzielnego Publicznego Sanatorium
Rehabilitacyjnego
im. Janusza Korczaka
w Krasnobrodzie

Załączniki:

1/ Wzór „Formularza oferty”

2/ Wzór „Umowy”

3/ Oświadczenie od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

4/Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania